「アカウンタント」リモート・フレックス可・外資系会計事務所でキャリアップしませんか？将来的には不動産ファンドの経理も経験できます★

【職務内容】

当社はオランダ発のBPO大手で、全世界で10000名以上の社員を擁するプロフェッショナル集団です。当社は「法務事務サービス」「会計管理サービス」「人事・給与業務サービス」の３つの軸を中心とした包括的ビジネスソリューションを提供しています。日本国内では多数の有名な外資系企業と、外資系スタートアップ企業をクライアントにサービスを提供しています。

今回募集するのは、当社の「会計管理サービス」部門から独立し、拡大を目指している「SPC会計チーム」でのアカウンタント職になります！入社後まずは事業会社の経理と支払業務を担当頂き、将来的には不動産SPC（特定目的会社）の領域にも慣れて頂きたいと思っています！

～こんな方におすすめ！～

・不動産ファンドの経理に興味があり、チャレンジしてみたいと思っている方

・専門性を身につけて、キャリアアップを目指している方

・外資系の会計事務所で働いてみたいと思っている方

・仕事もプライベートも充実させたい方（フレックス・リモート制度を活用してワークライフバランスの実現が可能です）

・仕訳入力、月次・年次決算業務、月次レポートの作成補助等の会計業務

・Microsoft Excelを使用したデータ集計業務
・オンラインバンキング等による支払業務
・税務申告の補助業務
・クライアントとのコミュニケーション（主に英文メールになりますが、翻訳ソフトを利用しますので英語が得意でない方も大丈夫です）

・その他必要に応じてアシスタント業務（銀行関連・ファイリング業務等）を担当頂きます

【必須（MUST）】

•　簿記２級、又は２年以上の経理の実務経験
•　Microsoft Excelを使用した経験

•　日本語、英語で読み書きができること（TOEICの点数は問いません。英語にアレルギーがなければ大丈夫です）

【歓迎（WANT）】

•　会計事務所、税理士法人もしくはアウトソーシング業界での勤務経験

•　外資系企業での英文会計経験

•　会計ソフトの使用経験

•　Microsoft ExcelでPivotテーブルや関数を扱った経験

•　不動産業界での勤務経験

【アピールポイント】

・未経験でも先輩社員が丁寧に教えます！
・有給消化率は90％以上！更にフレックスタイム制度にリモート勤務制度もございますので柔軟な働き方が可能です！
・女性の管理職比率はなんと50%以上！時短正社員制度・産休育休制度を活用しながら女性が長く活躍できる環境作りを心掛けています！
・社員向けの無料語学学習プログラム完備！語学も実務スキルも同時に磨けます！